



A Szent Orsolya Római Katolikus
Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium

Házirendje

2016

A
SOPRONI
SZENT ORSOLYA RÓMAI KATOLIKUS
GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA
és KOLLÉGIUM

HÁZIRENDJE

Elfogadta: A Szent Orsolya Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és
Kollégium tantestülete – 2016. augusztus 31-én.

Jóváhagyta: 
.....
Dr. Veres András megyéspüspök, az iskola fenntartója



Győr, 2016. 09.16......

I.sz.: 176/2016.....

Tisztelt Szülők!

Önök a gyermeküknek választott iskola Házirendjét tartják a kezükben. Kérjük, tanulmányozzák át, hogy megismerjék és megértsék tanító-nevelő törekvéseinket. Munkánkat csakis az Önök egyetértő nevelésével végezhetjük eredménnyel. Nélkülözhetetlennek tartjuk a rendszeres kapcsolattartást (szülői értekezletek, fogadóórák, előre egyeztetett egyéni találkozások).

Kedves Diákunk!

A Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumba nyertél felvételt. Hisszük, hogy alkalmas vagy arra, hogy ezekben a számodra fontos években megértsd és kövesd útmutatásunkat, adottságaidal gazdagítsd közösségünket. Folyamatosan törekedj a jóra! Ebben segít neked ez a Házirend.

I. Bevezetés

1. Az iskola hivatalos neve: **Szent Orsolya Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium.**
Rövid neve: **Szent Orsolya Gimnázium és Általános Iskola**
Székhelye: 9400 Sopron Orsolya tér 2-3.
Kollégium címe: 9400 Sopron Széchenyi tér 21.
Óvoda címe: 9400 Szent Margit u. 12.
Telefon: 99/523-511
2. Az iskolai közösség életét a házirend szabályozza. A házirend jogokat és elvárásokat fogalmaz meg az iskola tanulóival szemben. Előírásai a közösség minden tagjára kötelezőek, megtartásukért mindenkit felelősség terhel. A szervezet bármely tagjának egyéni joggyakorlása nem sértheti más tagok jogát és nem zavarhatja a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét.
3. A nevelőtestület tagjai az iskola összes tanulójáért felelősek, nemcsak azokért, akiket tanítanak. Joguk és kötelességük egyben, hogy felhívják a tanulók és hozzátartozóik figyelmét a házirend betartására.
4. A soproni Szent Orsolya Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium: 4 és 8 évfolyamos gimnázium 8 osztályos általános iskola, 2 csoportos óvoda és kollégium. Elsősorban a katolikus családok szolgálatában áll, ugyanakkor nyitott mindazok előtt, akik a katolikus szellemiségű nevelést-oktatást igénylik, elfogadják.
5. A katolikus iskola egyrészt polgári intézmény, másrészt keresztény közösség, melynek nevelési elvei Krisztusban és az Ő Evangéliumában gyökereznek.
6. Jogi és szellemi-lelki értelemben az 1747-ben alapított orsolyita iskola örököseinek tekintjük magunkat. Tudatában vagyunk annak, hogy az 1991-ben újjászervezett katolikus iskola más történelmi - társadalmi – politikai helyzetben működik.
7. Az iskola szerveződése koedukált. Iskolánk többcélú, összetett intézmény.
8. Az iskolánk falain függő jelképek a feszület és a magyar címer, ezek jelentéstartalma alapvetően meghatározza nevelési elveinket, céljainkat. Egyéb jelképeink: iskolai embléma, iskolazászló.
9. Nemzeti és állami ünnepeink között megkülönböztetett tisztelet illeti március 15-ét, augusztus 20-át, október 23-át.
10. Egyházunk és annak részét képező katolikus iskolánk ünnepeit szentmisével üljük meg.

II. A tanuló kötelességei

1. A tanulónak az iskolai évek alatt a tanulás a munkája. Az ismeretszerzés mellett fejleszti személyiségét, rendszerességet, pontosságot, önfegyelmet tanulhat gondolkodásában és cselekvésében egyaránt.
2. A tanuló köteles részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon, valamint a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon. (1-4. évf.: napközi, 5-8.évf.: tanulószoba) (Kt. 46. § (1) a)). A délutáni foglalkozások alól a szülő írásos kérelmére mentesülhet a tanuló.
3. Köteles rendszeres munkával, fegyelmezett magtartásával képességei szerint eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek.
4. Köteles erkölcsi felelősséget vállalni:
 - önmaga és iskolánk becsületéért, jó híréért;
 - személyes fejlődéséért és egymás segítségéért.Anyagi felelősséget vállalni:
 - az iskola állagának óvásáért;
 - berendezések, felszerelések, eszközök épségéért.

Az okozott kárt bejelenteni becsületbeli ügy, megtéríteni kötelesség. Az egyén és az osztályközösség egyaránt felelős a közösség vagyonáért. Az okozott kárt az egyén vagy a közösség teljes egészében köteles megtéríteni.

5. A tanulók tartják be az iskolai házirendet, a tantermek és egyéb helyiségek használati rendjét.
6. Vigyázzanak saját és társaik testi-lelki egészségére, épségére. A veszélyhelyzetet, balesetet, bármely rendkívüli történést jelentsék az ügyeletes tanárnak, portásnak, a leggyorsabban elérhető alkalmazottnak, iskolatársnak.
7. A tanuló bánjon takarékosan az energiaforrásokkal. Indokolatlanul ne használjuk a villanyt. Ne pazaroljuk a vizet. Ne takarjuk el a fűtőtesteket, ne üljünk rájuk!
8. A diák tartsa tiszteletben az iskola pedagógusai, más alkalmazottai és társai emberi méltóságát, jogait.
9. A tanuló tartsa tiszteletben egyházunk és az iskola (mint egyházi intézmény) törvényeit, írott és íratlan szabályait, szertartásait, más felekezeti testvéreink vallásgyakorlatát.
10. A gimnáziumi tanulók 12. évfolyam első félévéig bezárólag lelkigyakorlaton vesznek részt.
11. A hittan tantárgyi rendszerünk része.
12. A tanuló - önkéntesen vagy felkérésre - köteles az iskola színeit képviselni.
13. A külső egyesületekben való szereplést be kell jelenteni.
14. Minden tanuló és dolgozó köteles betartani a munkavédelmi, tűz- és balesetvédelmi szabályokat.
15. A Köznevelési Törvény (2011. évi CXCV. törvény 31. § (2) a)) felhatalmazása alapján az iskola vallási és hitélettel összefüggésben kötelezettségeket állapíthat meg.

III. A tanuló jogai

1. A tanulónak joga, hogy az iskolában biztonságban, egészséges környezetben neveljék és oktassák, az iskola munkarendjét az egészséges életmódnak megfelelően alakítsák.
2. Tiszteletben kell tartatni a tanuló személyiségét, személyiségi jogait, emberi méltóságát. Tilos testi vagy lelki fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak alávetni.
3. Az intézmény biztosítja a tanulók képességeik, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelés-oktatás lehetőségét, szükség esetén – lehetőségeihez mérten - a különleges bánásmódot, gondozást.
4. A tanuló joga, hogy:
 - a) A kollégiumi, napközi otthoni, tanulószobai, menzai ellátásban részesüljön, s ezek térítési díjából indokolt esetben (mindenkori törvények, rendelkezések szerint) kedvezményeket kapjon. Ugyanez érvényes a tankönyvellátásra is.
 - b) Válasszon a választható tárgyak, foglalkozások közül, szakkörök, diákkörök szervezését kezdeményezze. A csoportok indítása létszámfüggő, a döntést az igazgató hozza.
 - c) Ingyenesen vegye igénybe az iskola létesítményeit, eszközeit (könyvtár, számítógépek, sporteszközök, stb.).
 - d) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
 - e) Az iskola nevelési elveivel megegyező célú, keresztény értékrendjével összeegyeztethető külső egyesületekben, szervezetekben szerepeljen.
 - f) Az iskolai élet minden területéről véleményt nyilvánítson, kérdéseket intézzen az iskola vezetőihez, tanáraihoz, diákönkormányzathoz, iskolaszékhez, s hogy ezekre érdemi választ kapjon 30 napon belül.

- g) Az iskolai életet, a tanulói jogokat érintő információkhoz hozzájusson.
- h) Kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- i) Magántanuló legyen. Az iskola igazgatója a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulónaként tehet-e eleget. (Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az igazgatónak a döntéshez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét.) (Nkt.45.§(6)bek.)
- j) A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
 - A diákönkormányzat munkáját az igazgató által felkért személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.
 - A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az osztályközösségek tekintendők.
 - A diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, az iskolai, kollégiumi önkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.
- k) A tanuló joga, hogy érdekképviselőt a diákönkormányzathoz forduljon, s jogorvoslatot kérjen.
- l) A diákképviselőben választó és választható legyen.
5. A tanuló joga, hogy feleletei, dolgozati minőségét megismerje.
6. Nagykorú (18 év fölött) tanuló nem köteles figyelembe venni a szülői képviseletre, jogokra és köteleességekre vonatkozó előírásokat. A 18. életévét betöltött tanuló és az iskola között a tanuló nagykorúvá válásának napjától jelen Házirend szerződéssé módosul. A Házirend szabályainak megsértése, be nem tartása szerződészegésnek minősül, amely kellő súlyú vétség esetén az iskola részéről a szerződés felbontását, a tanulói jogviszony megszüntetését vonja maga után.
7. A személyiségi jogok gyakorlása, a tanuló önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága nem korlátozható másokat e jogai érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, társai és az intézmény alkalmazottai egészségét, testi és lelki épességét, általános emberi jogait.
8. A tanuló joga, hogy megsértése esetén a hatályos jogszabályok szerint kérjen jogorvoslatot.
9. Minden tanuló teljes jogú tagja az iskolaközösségnek. Rendeltetészerűen, térítésmentesen használhatják az iskola termeit, bútorait, könyvtárát, sportudvarát, tornaszobáit, felszereléseit. Ez utóbbiakat az iskolából kivinni csak igazgatói engedéllyel szabad.
10. A tanuló térítésmentesen vehet részt az iskola által szervezett, tanórán kívüli foglalkozásokon, tanulmányi és sportversenyeken, vallási, kulturális és egyéb rendezvényeken.

IV. Munkarend, használati szabályok

1. A csengetés és a tanórák általános rendje:
1. óra: 8 00 – 8 45
 2. óra: 8 55 – 9 40
 3. óra: 9 55 – 10 40
 4. óra: 10 55 – 11 40

- 5. óra: 11 50 – 12 35
- 6. óra: 12 45 – 13 30
- 7. óra: 13 40 – 14 25
- 8. óra: 14 30 – 15 15

2. A tanuló köteles a tanítás előtt legalább 5 perccel a tanteremben megjelenni, vagy a terem előtt várni az órát tartó tanárt.
3. A tanítás kezdetekor és befejezésekor közös imát mondunk:
Reggel:
 Istenem - kérlek - add meg a reggel vidámságát! Kérlek - add meg e napunk gazdagságát! Kérlek - add meg az este édes óráját családjunkban! Ámen.
Délben:
 Uram, Jézus, add, hogy amit ma délelőtt tanultam, az javamra szolgáljon.
 Légy velem, hogy délután is a jóra törekedjem! Ámen.
Ebédeléskor a tanulók rövid fohászt mondanak (Édes, Jézus, légy... Aki ételt, italt adott... Ámen.)
4. Ebédidő: 11³⁰ - 15⁰⁰. A menzán tanári ügyelet működik. Ha az 5-6.; illetve a 7-8. órát ugyanaz a tanár tarja, ill. azonos tantárgyról van szó, a 2 óra szünet nélkül összevonható. Különleges iskolai munkarend esetén az igazgató a csengetési rendben változást rendelhet el.
5. Az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik (külön a tornaöltözőkben és az udvaron).
6. Ha a becsengetés után 5 perccel a tanár nem érkezik meg az órára, az egyik hetes tegyen jelentést az igazgatóhelyettesi irodában.
7. Tanítási időben a tanulók csak az osztályfőnök kérésére kiadott írásbeli engedéllyel távozhat az iskolából. Az engedély az igazgatóhelyettesi irodában kérhető. Lyukas óráknak rendelkezésükre áll az iskolai könyvtár.
8. A tanulók tanáraikat az óráközi szünetekben felkereshetik. A tanári szobába csak hívásra lépjenek be.
9. A tanítás befejeztével a tanulók az osztálytermet, szaktantermet rendben hagyják hátra. Erre az utolsó órát tartó tanár és a hetes is figyelmeztessék a tanulókat, ugyanígy a világítás kikapcsolására és az ablakok becsukására.
10. Az utolsó órát tartó tanár útnak indítja a hazamenőket, a menzásokat az ebédlőbe irányítja.
11. A tanulók az iskola helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelet mellett használhatják.
12. A harmadik emeleti szaktanteremben, illetve laboratóriumban tartott óra előtt az érintett osztály a 2. emeleti aulában várakozik. A szaktanárral együtt mennek fel az északi (kis) lépcsőházon keresztül a foglalkozás helyszínére. A tanulók csak a foglalkozást vezető tanár engedélyével és felügyeletével használhatják a különböző eszközöket és berendezéseket. Az engedély nélküli, illetve rendellenes használatért a tanuló felelős. Az ilyen használatból származó károkért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben nem állapítható meg a felelős személye, akkor a csoport egésze egyetemlegesen felel az okozott kárért. Ugyanez vonatkozik az emelet többi helyiségének használatára is.
13. A szaktanteremben, a tornateremben csak a tanár jelenlétében tartózkodhatnak tanulók!
14. A tanterekben található digitális táblák rendeltetésszerű használatáért a foglalkozást vezető tanár a felelős. A nem rendeltetésszerű használatból származó károkért anyagi felelősséggel tartozik. Tanuló csak a foglalkozást vezető tanár engedélyével és felügyeletével használhatja mind az interaktív táblát, mind a hozzátartozó számítógépet. Az engedély nélküli, illetve rendellenes használatért a tanuló felelős. Az ilyen használatból származó károkért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben nem

- állapítható meg a felelős személye, akkor az osztály egésze, egyetemlegesen felel az okozott kárért.
15. A falfelületeken szegezés, ragasztás szigorúan tilos!
 16. Az osztálytermekben dekorációt csak előzetes egyeztetéssel lehet elhelyezni, az erre a célra rendszeresített léceken rajzszöggel, ragasztással vagy függesztéssel. A faliújság és a dekoráció az iskola keresztény szellemiségét tükrözze!
 17. Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás céljából maradhatnak az iskolában.
 18. A könyvtár kölcsönzési ideje minden tanítási napon 8-13 óra.
 19. A könyvtár 13 és 15 óra között is felkereshető (olvasás, tanulás, kutatás, stb.).
 20. Az intézmény nyitva tartása szorgalmi időben: Orsolya tér: 6.30-19.00 óra; Széchenyi tér: 6.00-20.00 óra; Porta és telefonszolgálat: Orsolya tér: 7⁰⁰ – 20.00 óra; Széchenyi tér: 6.00-20.00 óra. Az iroda nyitva tartása a tanulók rendelkezésére szorgalmi időben: 8.00-14.00 óra. Egyedi esetekben, illetve a szorgalmi időn kívül az igazgató más rendet is engedélyezhet.
 21. A napközi otthon működése a délelőtti tanítás rendjéhez igazodik és legkésőbb 17.00 órakor fejeződik be. A tanulószobai foglalkozás 13.30-tól 16.00 óráig tart. A szülők az iskolakapuban várják gyermekeiket.
 22. A tanítási órát, a tanítás menetét senki sem zavarhatja meg.
 23. Idegen az iskolába csak igazgatói engedéllyel léphet be.
 24. Az egyházi szertartások rendje:
 - hétköznapi szentmisék 7¹⁵ óra (Orsolya templom);
 - vasár-és ünnepnapokon 9.00 óra és 10³⁰ (Orsolya templom);
 - A többi szertartás rendjét, időpontját az egyházi helyi hagyomány, az alkalom jellege vagy a közmegegyezés határozza meg.
 25. Tanórán kívüli foglalkozások:
 - napközi, tanulószoba;
 - énekkar;
 - osztálymise, évfolyammise, lelkigyakorlatok;
 - szakkörök;
 - sportköri foglalkozások, versenyek;
 - tanulmányi, kulturális versenyek;
 - klubdelutánok, iskolabál (8. évfolyamtól).
 26. Az iskolaorvos és a védőnők meghatározott vizsgálat - szűrési - ellátási céllal hetente egy alkalommal állnak iskolánkban a tanulók rendelkezésére. Az iskolaorvos diákjainkat más rendelési időben is fogadja és ellátja.
 27. A tanuló kerékpárt, motorkerékpárt, gördeszkát, görkorcsolyát stb. az épületbe nem hozhat be.

V. Hiányzás, késés, igazolás

1. A tanuló csak alapos indokkal hiányozzék! A szülők tanévenként összesen 3 igazolhatnak a tájékoztató füzetben, ill. az ellenőrző könyvben. Egyébként csak orvosi igazolás fogadható el. Igazolások: orvosi, szülői, osztályfőnöki, igazgatói, előzetes kikérő külső egyesületektől. A hiányzás igazolása a hiányzást követő első osztályfőnöki órán (illetve első héten) történik.

2. Igazolást a szülő (tanévenként 3 nap) és a házi- (gyermek) orvos adhat.
3. Szülő előzetes kérésére az osztályfőnök tanévenként 1 napra mentesítheti a tanulót a tanítás alól. Hosszabb időre szóló felmentést az igazgató adhat.
4. A késést és hiányzást a pedagógus az osztálynaplóban bejegyzi.
5. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi.
6. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök és a gyermekvédelemmel megbízott pedagógus együtt járnak el, kezdeményezik a tankötelezettségi törvény megszegése címen a szabálysértési eljárást.
7. A hiányzás kezdő napján a szülő értesítse a tanuló osztályfőnökét. A menzát és napközit a gazdasági irodában délelőtt 10 óráig jelentse le (telefonon, írásos üzenettel, személyes lemondással). A lemondás a következő naptól érvényes.
8. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.
9. Késés:
 - Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. Amennyiben ez az idő meghaladja a 15 percet, a késés igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
 - Háromszori igazolatlan (időtartamtól nem függő) késés után a tanuló osztályfőnöki megrovást, ezen túl igazgatói figyelmeztetést, majd megrovást kap. A 6. igazolatlan óra után a szülőket értesítjük. A fenti normák 1 tanévre vonatkoznak.
10. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, a tanév végén nem osztályozható - kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó-vizsgát tegyen. Az engedély meg nem adása vagy a sikertelen osztályozó-vizsga bármely kötelező és választott tantárgyból, évfolyamisméltást von maga után.
11. Ha a tanulónak egy tanítási évben egy adott tantárgyból az igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja az évi összóraszám 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó-vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó-vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló az osztályozó-vizsgán 1-2 tárgyból elégtelent kapott, javítóvizsgán javíthat (augusztus). Sikertelen vizsga esetén az évfolyamot megismételni köteles, illetve a nem tanköteles korú megismételheti. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt értékelhető, félévkor osztályozó-vizsgát kell tennie.
12. A nem tanköteles diák tanulói jogviszonya 30 igazolatlan óra után megszűnik.
13. Az igazolatlan mulasztással járó magatartási minősítések:
 - 1 óra - az osztályfőnök mérlegelésén múlik;
 - 2-6 óra - legfeljebb „jó” (4);
 - 7-30 óra - legfeljebb „változó” (3);
 - 31 órától – „rossz” (2).

14. A lelki napokról, diáknapról. Tanulmányi kirándulásokról való távollétet ugyancsak igazolni kell.
15. A testnevelésből felmentettek az órán kötelesek megjelenni.

VI. Kapcsolattartás a szülőkkel

1. Évi 4 alkalommal fogadóórát tartunk, 2 alkalommal osztályszülői értekezletet, további 1 alkalommal fórumot a továbbtanulásról. A szülői értekezletek és fogadóórák napja a hétfő. A konkrét dátumokat minden tanév kezdetén közzé tesszük. Rendkívüli esetben rendkívüli szülői értekezlet hívható össze.
2. A szülőkkel történő üzenetváltás lehetséges eszköze és módja a tájékoztató füzet és az ellenőrző könyv. Ezt a tanuló mindig köteles magánál tartani. A bejegyzéseket a szülővel alá kell íratni.
3. A szülői-tanulói érdekérvényesítés intézményes szervezete az iskolaszék és a diákönkormányzat. Az iskolaszékben a fenntartó, a szülők, a nevelőtestület és a diákság képviselteti magát.
4. A szülők az iskola tanárait előzetes egyeztetés után bármikor felkereshetik.

VII. Értékelés, osztályozás, továbbhaladás

1. Az értékelés, minősítés, osztályozás a tanítók-tanárok joga és kötelessége.
2. Az osztályozás a hagyományos 5 fokozatú rendszerben történik. Kivételt képez az általános iskola 1 évfolyama. Itt a minősítés szöveges.
3. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnia a haladását akadályozó tényezőket és javaslatot tenni a szükséges intézkedésekre.
4. A tanuló a szülő kérésére az évfolyamot akkor is megismételheti, ha a minősítése alapján egyébként továbbhaladhatna.
5. A 2-12. évfolyamon tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tantárgyból a tanév végén legalább elégséges (2) szinten teljesítette.
6. A tanév végi „elégtelen” (1) minősítés javítóvizsgán javítható (augusztus hónap).
7. A 2-11. évfolyamon előrehozott osztályozó- vagy záróvizsgára csak az a tanuló bocsátható, akinek az adott tantárgyból a legutolsó féléves eredménye „jeles”, illetve „jó”.
8. A nyolcosztályos gimnáziumban szerzett tanév végi „elégtelen” (1) után a tanuló csak sikeres javítóvizsgával léphet az általános iskola magasabb évfolyamába.
9. Átlépés esetén (általános iskolából nyolcosztályos gimnáziumba vagy fordítva) az igazgató - a tantárgyi rendszerek összevetése után – különbözeti vizsgát rendelhet el.
10. A következő tanévre vonatkozó érettségi előkészítő csoport választása a 10. (illetve 11.) osztály második félévében történik. Csak akkor indul csoport, ha legalább 5 fő jelentkezett.
11. A tanulók március 31-ig adhatják le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntésüket írásban. A tanuló által választott tanítási óra a következő tanévben a tanuló számára kötelezővé válik. Választott tantárgyat

leadni és felvenni csak lezárt tanév után lehet. A március 31-i döntéssel változtatni csak a következő tanév végén van lehetőség. Ilyen tantárgyat utólag felvenni csak sikeres különbözeti vizsga letétele után lehet. A választás véglegesítésekor a szülőnek és a tanulónak írásban kell nyilatkoznia a fentiek elfogadásáról.

12. Alapóráról emeltre térés esetén különbözeti vizsga írható elő.
13. A magatartás és a szorgalom minősítése (félévkor és tanév végén) az adott osztályban tanító pedagógusok kompetenciája. A megállapított minősítés ellen fellebbezésnek helye nincs.

VIII. Jutalmazás, büntetés

1. Az iskola tanulmányi, sport, kulturális vagy egyéb tevékenységük alapján jutalomban részesíthetők. A jutalmazás formái:
 - dicséret (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói)
 - tárgy-és pénzjutalom
 - oklevél
2. A tanulmányi munkában élen járó tanuló tantárgyi dicséretben, illetve általános dicséretben részesíthető. Általános dicséretet érdemel, aki tanulmányi kötelezettségének kiválóan eleget tesz (maximálisan 3 „jó” osztályzattal rendelkezik, közepese, elégséges nincs), továbbá szorgalma és magatartása példás.
3. A tanulmányait tartósan kiemelkedő eredménnyel folytató, a közösségért mindig tetterre kész, magatartásában, hitéletében példás tanulónak a tantestület „Szent Angéla Díjat” adományozhat (bronzplakett és pénzjutalom). A díjat évente a gimnáziumi tagozaton I-I végzős tanuló nyerheti el. Különösen méltánylandó esetekben az igazgató engedélyezheti további 1 díj adományozását.
4. Az elsőfokú fegyelmi jogkört a nevelőtestület gyakorolja. A nevelőtestület a fegyelmi jogkör gyakorlását egyhangú döntésével átruházta az érintett osztályban, illetve kollégiumban működő pedagógusok közösségére. E testületben teljes joggal vesznek részt az igazgató, helyettesei, püspöki biztos, az iskolaszék és a diákönkormányzat vezetője, illetve megbízottja. A fegyelmi testület elnöke a feladattal megbízott igazgatóhelyettes. A fegyelmi büntetéseknél a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, ettől különösen súlyos esetben el lehet térni. A „különös súlyosságról” a fegyelmi testület szótöbbséggel dönt.
5. Fegyelmi büntetések:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - áthelyezés másik osztályba,
 - eltiltás a tanév folytatásától (csak nem tankötelesek esetében),
 - kizárás az iskolából (csak nem tankötelesek esetében).
6. A fegyelmi büntetést (az eljárás megindítását) fegyelmező intézkedések előzik meg - szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói szinten:
 - szóbeli figyelmeztetés,
 - írásbeli figyelmeztetés,
 - írásbeli megrovás.

IX. Magatartás, viselkedés

1. A diákok a felnőtteket és az iskolatársaikat udvariasan és tisztelettudóan köszöntsék. Az iskolában a hivatalos köszöntés: „Dicsértessék a Jézus Krisztus!” Válasz: „Mindörökké Ámen!” vagy a napszaknak megfelelő köszönési forma.
2. A tanterembe belépő felnőtteket a tanulók néma felállással köszöntik.
3. A tanulók beszéde, általános viselkedése egymás közt is legyen kulturált, udvarias, tiszteletadó, csendes. Iskolában és iskolán kívül a jó példát kövessék, szabadidős program választásában legyenek igényesek.
4. Az iskolába alkoholt, kábítószeret, cigarettát behozni és fogyasztani tilos.
5. Az iskolába nem való, saját és mások testi-lelki épségét veszélyeztető tárgyakat, képeket, írásokat, stb. behozni tilos.
6. A tanulók saját audiovizuális eszközöket (MP 3 lejátszó, diktafon...), illetve egyéb hang- és képrögzítésre alkalmas készülékeket az iskola épületében csak írásos igazgatói engedéllyel használhatnak. Az engedély nélkül használt készülékeket az ügyeletes tanárok elvehetik és az igazgató helyettesi irodában leadják, ahonnét csak a szülő kaphatja vissza.
7. Nagy értéket képviselő pénzösszegért, informatikai és elektromos eszközökért, ékszerekért, mobiltelefonért, stb. az iskola csak akkor vállal felelősséget, ha azokat megőrzésre az iskolatitkárnál leadják.
8. Mobiltelefont tanítási időben, bármely iskolai vagy egyházi rendezvényen bekapcsolt állapotban tartani tilos.
9. Különösképpen a 14-18 éves korosztályt intjük a társkapcsolatokban a keresztény tanításra, jó ízlésre. A szerelem intim dolog. Zavaró ezt az intimitást közszemlére tenni.
10. A tanuló külső megjelenése, öltözéke mindenkor legyen a helyhez és az alkalomhoz illő, szerény, tiszta, igazodjék az iskolában a tantestület által elfogadott normához. A tanulók az iskolai tanítási időben ne hordjanak sminket, tartózkodjanak a hajfestéstől (különösen az alsóbb évesek), a fiúk pedig ne viseljenek fülbevalót. Ugyanez vonatkozik az arcon viselt különböző „testékszerekre” is. Nem megengedett az iskolánk keresztény szellemiségével össze nem egyeztethető, esetleg kifejezetten ellentétes jelképek viselete. Munkavédelmi okok miatt a hosszú hajat iskolai időben össze kell kötni.
Az ünnepi viselet lányoknál (10. évfolyamtól) a hagyományos egyenruha, illetve fehér blúz, sötét szoknya; fiúknál öltöny, illetve fehér ing, egyen nyakkendő, szövetnadrág. Mindenkinél: iskolai embléma.
11. Minden diák önmaga felelős a személyi tárgyaiért. Más holmijának eltulajdonítása fegyelmi felelősségre vonással és a kár megtérítésének kötelezettségével jár.
12. Az ablakon kihajolni, szemetet, tárgyakat kidobni veszélyes és tilos!
13. Az iskolaépületben és a külső hirdetőfelületeken bármely hirdetés csak igazgatói engedéllyel függeszthető ki. A puszta falakon és ajtókon a szegezés tilos!
14. Mindenkor be kell tartani a tűz-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi szabályokat. Némely foglalkozásokon az átlagnál több a veszélyforrás: gyakorlati foglalkozás, sport, kísérletes tárgyak, kirándulás, túra. A tűzvédelmi vonulási tervet be kell tartani. Ugyanez a vonulás bombariadó esetén is. Bombariadó esetén a kiesett órákat (napokat) pótolni kell.
15. A nagyobb diákok adjanak jó példát a kisebbeknek, segítsék őket, érezzenek felelősséget értük.
16. Diákjaink az ünnepeken, a templomban tanúsítsanak tiszteletteljes magatartást.

X. Adatvédelem, nyilvánosság

1. A tanuló beiratkozásakor azokat a személyes adatokat kérjük el és rögzítjük, melyek a tanulói jogviszony létesítéséhez és fenntartásához szükségesek.
2. Az adatokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá a rájuk vonatkozó mértékben: vezetőség, nevelők, iskolatitkár, hatóságok.
3. Gyermekről, tanulókról, pedagógusokról, munkatársakról média felvételek készülhetnek, melyek az iskola pedagógiai programjához kapcsolódóan, az iskola érdekében használhatók fel, illetve hozhatók nyilvánosságra.
4. Média felvételek csak az igazgató megbízása vagy engedélye alapján készíthetők, azok bármilyen fórumon való nyilvánosságra hozatala is igazgatói engedélyhez kötött!

A házirend jogszabályként funkcionál. Megtartása kötelező és számon kérhető.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


Jelen házirend 2016. szeptember 1-én lép hatályba, ettől az időponttól a korábbi házirend hatályát veszti.


A dokumentum hozzáférhető az iskola könyvtárában valamint letölthető az intézmény honlapjáról, illetve megtalálható az osztálytermekben.


A Szent Orsolya Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium házirendjének módosításait a nevelőtestület a 2016. augusztus 31-i értekezletén elfogadta.


Dr. Kovács András
igazgató




Dr. Wilfing János
Iskolaszéki elnök


Dr. Zsigmond Adél
Szülői Választmány elnöke


Horváth Attila 12.ag o. tanuló
DÖK elnöke