



**A Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola,
Gimnázium és Kollégium**

Diákönkormányzatának

Szervezeti és Működési Szabályzata

2011

Tartalomjegyzék:

- I. A Diákönkormányzat célja, feladatai**
- II. A Diákképviselő jogai**
- III. A Diákönkormányzat szervezete**
- IV. A Vezetőségi Tanács**

A Diákönkormányzat a Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv, amely a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény által meghatározott jogokkal és feladatkörrel rendelkezik. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

I. A Diákönkormányzat célja, feladatai:

A diákképviselő tagjainak érdekeit képviselje, valamint, hogy felelősséggel részt vállaljon az iskola életének szervezésében, az iskola vezetésével és a tanári karral együttműködve.

Az iskola diákjait a legteljesebb mértékben tájékoztassa.

A Diákképviselő az iskola orsolyita hagyományokon nyugvó keresztény szellemiségét tiszteletben tartva, összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat.

Tagjai

A diákképviselőt az osztályokhoz tartozó tanulóközösségek alkotják (5-12. évfolyam) valamint a kollégium, illetve az iskolai TV (OTV) egy-egy delegált tagja.

A Diákönkormányzat munkáját - a tanulók véleményét is figyelembe véve – az igazgató által felkért, az iskolában tanító tanár segíti.

II. A diákképviselő jogai:

Döntési joga az alábbi tárgykörre terjed ki:

- Saját működésének és munkájának megszervezésére
- Saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotására
- Tisztségviselőinek megválasztására
- Működéséhez szükséges pénzösszeg felhasználására
- 1 tanítás nélküli munkanap megszervezésére
- Saját tájékoztatási rendszerének megszervezésére

Egyetértési joga van a következőkben:

- Házirend elfogadása és módosítása
- Az iskolai SZMSZ-nek elfogadása és módosítása

- Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

- Mindazok a kérdések, amelyek meghatározásában a Diákönkormányzat egyetértési jogát jogszabály előírja.

Véleményezési joga van a következőkben:

- A nevelési oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, az iskola vezetésének és tantestületének felkérése.

III. A Diákönkormányzat szervezete:

1. Diákközgyűlés
2. Küldöttgyűlés
3. Választmány (Választmányi Tagok és a Vezetőségi Tanács)

A diákképviselő első döntéshozó fóruma a Közgyűlés, amit az osztályokhoz tartozó tanulók alkotnak.

A közgyűlés választja a Küldöttgyűlés képviselőit, osztályonként 3 főt (2+1), az osztályfőnök szervezésével és irányításával.

Az osztályok Küldöttgyűlési képviselőinek megválasztására november közepéig kerül sor.

A választás akkor érvényes, ha az osztály 2/3-a jelen van.

A képviselőket önkéntes jelentkezés, vagy tetszés szerint bármely választási módszer alapján megválaszthatják.

A megválasztott képviselők feladata, hogy osztályuk egészének, valamint az egyes tanulóknak az érdekeit képviseljék, javaslataikat, véleményüket tolmácsolják a Küldöttgyűlésen.

A Küldöttgyűlés

A diákképviselő döntéshozatali fórumainak 2. szintje.

A Küldöttgyűlés a közgyűlés felhatalmazása alapján gyakorolja döntési, egyetértési jogait.

Döntéseit nyílt szavazással, vagy egyszerű többségi szavazattal hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés Elnökének szavazata dönt.

A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha tagjainak 50%-a jelen van.

A Küldöttgyűlés feloszthatja önmagát, ha tagjainak 2/3-a hozzájárul ehhez.

A Küldöttgyűlés jogszabályi előírások megtartásával döntési jogokat ruházhat át a Választmányra.

A Küldöttgyűlés évente 2 alkalommal ülésezik.

Feladatköre:

- Választmányi tagok megválasztása
- A Küldöttgyűlés kérdéseket tesz fel a Vezetőségi Tanácsnak
- A Diákönkormányzat által elé tárt javaslatokban dönt
- Ülések rendjét szabályozza

A Küldöttgyűlés elnökének minden küldöttgyűlési képviselő választható. Eredményes választáshoz 2/3-os többséget kell elérni.

Feladatai:

- Összehangolja a Küldöttgyűlés és Vezetőségi Tanács munkáját

- Szavazat nélküli tagja a Vezetőségi Tanácsnak
- A Vezetőségi Tanács javaslatai alapján összeállítja a Küldöttgyűlés napirendjét
- Akadályoztatása esetén feladatköreit a Vezetőségi Tanács Elnöke látja el
- Koordinálja a munkacsoportok és a Választmányi Tagok munkáját az Elnökkel együttműködve.

IV. A Vezetőségi Tanács

- Az iskola vezetése előtt képviseli a Diákönkormányzatot a Küldöttgyűlés döntési jogának tiszteletben tartásával,
- Tervezi az éves költségvetést,
- Munkacsoportok, megbízottak munkájára javaslatot dolgoz ki,
- Munkatervet készít.

Tagjai: Elnök, Alelnök, Jegyző és osztályonként egy fő választmányi tag, valamint véleményezési joggal a Felügyelő Tanár.

A Vezetőségi Tanács tagjainak megbízatása a tanulói jogviszony megszűnéséig, de legfeljebb 3 évre szól.

Visszahívhatók, ha ezt a Küldöttgyűlés bármely választott tagja javasolja, és a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel elfogadja.

Maguk is lemondhatnak megbízatásuk letelte előtt, ha lemondási szándékukat a Vezetőségi Tanács ülésén bejelentik. Ilyen esetben rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, majd 30 napon belül új tisztségviselőt kell választani.

A Vezetőségi Tanács bármilyen gyakorisággal, de félévente legalább 2 alkalommal összeül.

A Vezetőségi Tanács konkrét feladatköre

Az Elnök fogja össze és irányítja a Tanács munkáját, ő tervezi meg a feladatok végrehajtását, ő bízta meg az egyes tagokat feladataik elvégzésével.

Iskolai vagy iskolán kívüli fórumon képviseli a DÖK-ot.

Állandó kapcsolatot tart fenn az iskola vezetőségével és a nevelőtestülettel.

Alelnök feladata, hogy az Elnököt távollétében helyettesítse. Az Elnök távollétében az Alelnök rendelkezik az Elnöki jogkörökkel.

Ezen kívül bármilyen feladatot köteles ellátni, amit az Elnök illetve a Vezetőségi Tanács számára kijelöl, ha ehhez megvannak a megfelelő képességei.

Jegyző állandó feladata az adminisztrációs tevékenységek ellátása. Ezen kívül bármilyen feladatot köteles ellátni, amit az Elnök illetve a Vezetőségi Tanács kijelöl számára, ha ehhez megvannak a megfelelő képességei.

A DÖK döntéseit, javaslatait írásba kell foglalni. Jegyzőkönyvet kell vezetni.

A Vezetőségi Tanács, ha arról határozatot hoz, meghatározott időre bárkit, vagy bárkiket megbízhat bizonyos feladatok elvégzésével.

Felügyelő Tanár:

A DÖK Felügyelő Tanárát az igazgató kéri fel. A felkérés előtt egyeztet a DÖK vezetőségével, akik előterjesztik az év eleji Küldöttgyűlés javaslatát. Megbízatása 1 évre szól. Visszahívható, újraválasztható és lemondhat tisztségéről.

Feladata: Minden olyan ügyben a DÖK segítségére legyen, amelyben őt felkérlik, és minden lehetséges fórumon képviselje a DÖK érdekeit.

A Vezetőségi Tanács Feladata:

Az éves munkatervben összeállított és megrendezésre kerülő rendezvények szervezése, egyeztetve az iskola vezetőségével.

Pl: szeptember-október:

- Gólyapróba, Gólyabál
- Orsolya-nap
- Szalagavató
- Iskolabál
- Farsangi bál
- Sportélet szervezése
- Szabadidős programok szervezése
- Kulturális programok szervezése.

Nyilvánosság

A küldöttgyűlés ülései bárki számára nyilvánosak, a Vezetőségi Tanács ülései nem.

A DÖK működéséről az iskola bármely tanulójának joga van tájékoztatást kérni a Vezetőségi Tanácstól. Semmilyen információ nem tartható vissza, vagy hallgatható el.

Tájékoztatás

A DÖK Vezetősége a Választmányi Tagokon keresztül köteles rendszeresen tájékoztatni az évfolyamok tanulóit.

Ez történhet osztályfőnöki órán, vagy faliújságon.

Az OTV működése autonómiát élvez a Diákönkormányzat keretein belül.

Pénzügyekről

- A Diákönkormányzat évi 100.000,-Ft-os keretből gazdálkodhat
- Önálló pénzügyi döntést nem hozhat
- Igazgató Úrral történt előzetes egyeztetés alapján az Elnök jogosult a gazdasági irodából pénzt felvenni, és az iskola nevére kiállított számla ellenében elszámolni.

Nem szabályozott kérdések

Az SZMSZ-ben le nem fektetett esetekben, a már bevett gyakorlatot, esetleg más célszerűnek látszó és a többség számára elfogadható megoldást kell követni.

Záró rendelkezések

Az SZMSZ-t a diákönkormányzat fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.